

**Progetto individuale allegato alla Convenzione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
(DGR n. 354 del 28/07/2014 e DGR n. \_\_\_\_\_)**

CUP \_\_\_\_\_

**TIROCINANTE**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ Sesso  M  F

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Domicilio (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_ Data di conseguimento \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**OSPITANTE**

Denominazione/ragione sociale \_\_\_\_\_

Codice fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_

Legale rappresentante \_\_\_\_\_

Sede legale \_\_\_\_\_

Sede del tirocinio \_\_\_\_\_

Settore economico di attività dell'associazione/ente/impresa \_\_\_\_\_

Tutor \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI SUL TIROCINIO**

Periodo di tirocinio: n. \_\_\_\_ mesi decorrenti dalla data di avvio del tirocinio.

Attività da svolgere durante il tirocinio:

- scouting di imprese ed operatori economici attivi in ... (indicare il paese di destinazione) interessati a sviluppare rapporti con il tessuto imprenditoriale molisano nel settore (indicare il/i settori/ambito/area di riferimento);
- attivazione di relazioni con soggetti interessati alla realizzazione di partenariati e collaborazioni commerciali con imprenditori molisani e rivelazione dei loro interessi ed esigenze;
- eventuali ulteriori attività inerenti l'internazionalizzazione di impresa concordate con l'ospitante.

## REGIONE MOLISE

Denominazione/ragione sociale Regione Molise

Codice fiscale/Partita IVA CF 00169440708

Legale rappresentante \_\_\_\_\_

Sede legale Via Genova 11 – 86100 Campobasso

Servizio che gestisce il tirocinio “Competitività dei sistemi produttivi, sviluppo delle attività industriali ed estrattive, internazionalizzazione delle imprese, politiche della concorrenza e marketing territoriale”

Tutor \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_.

### INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE

Il tirocinante, per i sei mesi di permanenza all'estero, beneficerà di una indennità forfettaria intesa quale contributo per qualsiasi tipologia di spesa: di viaggio, di sistemazione logistica, di alloggio, di vitto, per i trasporti locali e per i costi di telecomunicazione (internet ed altre spese).

Il finanziamento sarà posto a carico delle risorse FSC 2000/2006.

Importo lordo: € 13.500,00 oltre l'importo massimo di € 500,00 per assicurazioni obbligatorie aggiuntive a carico del tirocinante.

La Regione:

- non sarà responsabile del comportamento dei singoli tirocinanti sul territorio nazionale e su quello estero;
- non potrà essere chiamata in causa per importi ulteriori rispetto al contributo assegnato per singolo tirocinio.

L'Amministrazione regionale erogherà al tirocinante l'indennità forfettaria con le seguenti modalità:

- acconto di € 3.500,00 oltre l'eventuale importo massimo di € 500,00 per assicurazioni obbligatorie aggiuntive, qualora poste a carico del tirocinante, da liquidarsi entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del presente progetto;
- n. 4 rate mensili di € 2.000,00, relative ai mesi dal secondo al quinto, da liquidarsi successivamente al ricevimento del calendario mensile delle presenze ed entro il 15 del mese successivo a quello di riferimento;
- n. 1 rata mensile di € 2.000,00, relativa al sesto mese, da liquidarsi successivamente al ricevimento della relazione tecnica finale e del registro completo delle presenze per come di seguito indicati.

### IMPEGNI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante è tenuto al rispetto dei seguenti obblighi:

- svolgere almeno l'80% delle ore di orientamento previste all'articolo 6 dell'Avviso, come condizione necessaria per l'accesso e lo svolgimento del percorso di tirocinio all'estero;
- predisporre, condividere e sottoscrivere il presente progetto individuale di tirocinio;
- aderire e pagare la quota dell'assicurazione Europ Assistance - Viaggi Nostop nei termini indicati dal broker assicurativo e dall'Amministrazione regionale, pena la revoca della adesione al tirocinio da parte del soggetto ospitante e il mancato pagamento dei successivi ratei mensili da parte dell'Amministrazione regionale,
- avviare il tirocinio all'estero entro la data di inizio di seguito indicata (sezione “indicazioni dell'ospitante”);
- osservare l'orario e gli obiettivi concordati con il soggetto ospitante ed indicati nel presente progetto di tirocinio;
- firmare giornalmente le presenze, indicando il numero delle ore svolte nel calendario mensile delle presenze successivamente vistato dal tutor individuato dal soggetto ospitante;

- svolgere almeno l'80% delle ore mensili di tirocinio previste nel progetto di tirocinio, condizione necessaria, per la concessione della indennità di cui al successivo articolo 10;
- comunicare al tutor del soggetto ospitante i giorni di assenza;
- trasmettere alla Regione via mail all'indirizzo [regionemolise@cert.regione.molise.it](mailto:regionemolise@cert.regione.molise.it) entro il 5 di ogni mese, copia scannerizzata del calendario di tirocinio del mese precedente, vistato dal tutor del soggetto ospitante;
- redigere al termine del percorso di tirocinio una Relazione tecnica finale esplicitando le attività realizzate e gli obiettivi raggiunti;
- consegnare, prima del pagamento dell'ultima quota mensile e al massimo entro dieci giorni dalla conclusione del tirocinio, in originale alla Regione Molise – Servizio "Competitività dei sistemi produttivi, sviluppo delle attività industriali ed estrattive, internazionalizzazione delle imprese, politiche della concorrenza e marketing territoriale" la relazione tecnica finale unitamente al registro presenze, controfirmati dal tutor del soggetto ospitante.

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro subordinato, pertanto, non sono applicabili le normative contrattuali e di legge previste per i lavoratori subordinati.

Il tirocinante non può essere adibito ad attività ripetitive, prive di contenuto formativo.

In ogni caso, non è ammesso lo svolgimento del tirocinio in orario notturno.

Nel corso dell'esperienza all'estero il tirocinante adempierà esclusivamente alle prestazioni previste nel presente progetto formativo, con diligenza ed in osservanza dei più generali principi di correttezza e buona fede nell'esecuzione delle attività previste. L'obbligo di diligenza ed osservanza si estende alle mansioni accessorie e strumentali finalizzate all'acquisizione delle competenze definite nel progetto individuale. Il tirocinante si assume la responsabilità e le conseguenze dovute allo svolgimento di compiti e mansioni non previste dal presente progetto di tirocinio.

Il tirocinante potrà interrompere il tirocinio solo per cause di forza maggiore (situazioni imprevedibili ed eccezionali fuori dal suo controllo e non attribuibili ad errori o a sua negligenza). In questo caso lo stesso riceverà l'ammontare del finanziamento calcolato proporzionalmente alla durata della sua permanenza all'estero, sulla base di quanto indicato nel progetto individuale.

La sospensione anticipata del tirocinio per cause non imputabili a forza maggiore e/o per il mancato rispetto delle disposizioni della Convenzione e del presente progetto individuale, comporterà la ripetizione degli oneri di finanziamento. In tal caso il tirocinante dovrà restituire l'intero ammontare di quanto già percepito.

### INDICAZIONI DELL'OSPITANTE

L'ospitante stabilisce che il tirocinante svolge la propria attività presso la sede

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città' \_\_\_\_\_

Ovvero

Presso i sottoelencati soggetti privati o pubblici individuati per svolgere l'attività esperienziale e di apprendimento secondo le finalità del progetto:

Denominazione \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

con inizio del periodo di tirocinio dal \_\_\_\_\_ e fine al \_\_\_\_\_

nei seguenti orari

dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

con le seguenti modalità:

\_\_\_\_\_

ed i seguenti risultati attesi:

---

---

L'ospitante individua il tutor, nella persona del dr. \_\_\_\_\_, che provvede a :

- coordinare gli aspetti logistici-organizzativi;
- affiancare e supportare il tirocinante nello svolgimento delle attività;
- monitorare lo svolgimento dell'esperienza estera del tirocinante in relazione agli obiettivi definiti nel presente piano e controllare e visitare il calendario mensile presenze del tirocinante (come da modulistica dell'Avviso che ha valore di rendicontazione);
- trasmettere al competente Servizio della Regione, a conclusione del tirocinio, una sintetica relazione sull'andamento e sugli obiettivi raggiunti (come da modulistica dell'Avviso che ha valore di rendicontazione).

### **INDICAZIONI DELLA REGIONE**

La Regione provvede all'attivazione del tirocinio e garantisce le polizze assicurative previste dall'Avviso.

La Regione individua il tutor, nella persona di \_\_\_\_\_, che provvede a:

- collaborare alla predisposizione del progetto individuale e delle fasi di avvio del tirocinio;
- coordinare l'organizzazione e programmare il percorso di tirocinio
- gestire i rapporti con l'ospitante;
- gestire gli aspetti contabili per l'erogazione dell'indennità forfetaria;
- monitorare lo svolgimento del tirocinio e i risultati attesi.

**I sottoscritti autorizzano il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".**

(Luogo)....., (data).....

(Firma per la **Regione**)

(Firma per l'**Ospitante**)

(Firma del **Tirocinante**)